

**SRDi** est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Nous cultivons notre différence avec l'apport sur le marché de la GMS/GSS d'une offre produit unique et globale. SRDi attache une importance forte à la relation avec la clientèle pour développer un business gagnant/gagnant. Cela nous vaut une réputation justifiée et une progression significative de nos parts de marchés. Certifiés ISO 14001, nous apportons une attention particulière à l'impact environnemental de notre activité et à notre engagement citoyen. Dans le cadre du développement de nouvelles activités :

Nous recherchons un **Comptable Confirmé H/F**  
Création de poste – La Boissière des Landes (La Roche sur Yon sud 85) – CDI – début juin

**Vos missions :**

Dans le cadre de son développement et dans un environnement multisite, sous la responsabilité de la RAF, et au sein du service administratif et comptabilité du siège, le Comptable Confirmé H/F interviendra sur les missions suivantes :

**Comptabilité générale multi-société :**

- Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs.
- Suivre les règlements clients et fournisseurs non affectés.
- Contrôler, saisir et régler les notes de frais.
- Contrôler les écritures de TVA.
- Assurer la comptabilisation correcte des écritures d'immobilisation.
- Analyser les comptes généraux de provision, d'immobilisation et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année.
- Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan.
- Effectuer les écritures d'inventaire de fin d'année pour préparer les états financiers.

**Comptabilité auxiliaire Clients et Fournisseurs :**

**Clients :**

- Contrôler les encaissements et les retards de paiement.
- Assurer le reporting hebdomadaire des retards, par entité et en consolidé.
- Gérer les dossiers en procédure judiciaire (redressement judiciaire, liquidation).

**Fournisseurs :**

- Saisir, contrôler et régler les factures produits et frais généraux.
- Enregistrer des opérations comptables de trésorerie.
- Faire la comptabilisation fournisseur en devise.
- Gérer les immobilisations, préparer et saisir les fiches.
- Analyser les factures manquantes par rapport aux commandes.
- Participer aux clôtures mensuelles ou trimestrielles : calculer les provisions liées aux comptes.
- Gérer les réclamations.

### **Déclarations fiscales**

- Calculer et réaliser les liasses et les déclarations fiscales mensuelles et annuelles : TVA, DEB (déclaration d'échanges de biens) et DES (déclaration d'échanges de services).

### **Suivi de la trésorerie**

- Assurer le rapprochement bancaire.
- Suivre les BFR (besoins en fonds de roulement).
- Préparer les négociations des conditions bancaires et des demandes de financement.
- Établir les prévisions de trésorerie, suivre le crédit client et les retards de paiement.

### **Comptabilité analytique**

- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale.
- Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable.
- Collecter et analyser mensuellement les performances de l'entreprise sur des charges précises afin de les optimiser et les commenter.
- Agir sur l'amélioration des performances de l'entreprise en anticipant les dérives et mettre en place des actions correctives.

### **Mise en place et optimisation du système d'information**

- Peut être amené à participer à l'amélioration des ERP et outils de gestion utilisés dans l'entreprise (Navision, Power BI, Loop).

### **Profil**

De formation supérieure DCG ou DSCG, vous possédez une expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire en entreprise.

Vous maîtrisez la législation en vigueur et toutes les contraintes inhérentes à la gestion comptable et fiscale. Vous êtes responsable et autonome, et souhaitez-vous impliquer dans une structure à taille humaine. Rigoureux(se), organisé(e) et pragmatique, vous possédez un bon relationnel et le sens de l'écoute. Vous avez le goût du challenge et êtes adaptable.

Vous maîtrisez le Pack Office niveau expert sur Excel (rapport, TCD, ...). Les connaissances de Navision, Loop et Power BI sont un plus.

Vous avez déjà évolué dans des environnements exigeants en termes de qualité et rythmés de challenges ?

***Alors rejoignez-nous en envoyant votre CV sur [recrutement@srdi.net](mailto:recrutement@srdi.net) !***

Nos plus : Entreprise à taille humaine où rien n'est impossible !  
Mutuelle – Tickets Restaurant – Une super équipe !

---